



## COMUNE DI BOCCHIGLIERO PROVINCIA DI COSENZA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 30/12/2018

**OGGETTO: DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **trenta**, del mese di **dicembre**, alle ore **10.30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previo recapito di appositi avvisi debitamente notificati, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica **ordinaria** ed in **II°** convocazione, con l'intervento dei Consiglieri:

COGNOME E NOME	PRESENTI
SANTORO GIUSEPPE GIOVANNI	SI
CARDONE FRANCESCO COSIMO	NO
BENEVENTO ALFONSO	SI
FILIPPELLI DAMIANO	NO
VIOLA CINZIA	SI
RENZO MARIA	SI
SCALISE CONCETTA	SI
GALLO MARIO	NO
PUGLIESI ANNA	NO
FORCINITI CONCETTA	NO
MARINO FRANCESCO	NO

Consiglieri Presenti N. **5**

Consiglieri Assenti N. **6**

Assiste e partecipa curandone la verbalizzazione il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa BARBARA GRECO**.

La seduta è pubblica.

Assume la presidenza il Sig. **GIUSEPPE GIOVANNI SANTORO**, nella sua qualità di Sindaco che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Introduce il presente punto all'ordine del giorno e spiega sinteticamente la programmazione contenuta nel DUP 2019/2021 che poi verrà aggiornata con i dati contabili definitivi in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE** con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**RICHIAMATO INOLTRE** l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

### **Articolo 170** Documento unico di programmazione

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;*

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti:
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

**DATO ATTO CHE** questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

**RICORDATO CHE** il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**FATTO PRESENTE CHE** il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

**PRESO ATTO CHE** si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 già approvato con delibera di giunta comunale n. 53 del 30.07.2018 ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere alla presentazione del DUP 2019/2021 al Consiglio Comunale;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 D. Lgs 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore dei Conti, acquisito al protocollo dell'Ente in data 28.12.2018 al n. 3812;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

- ✓ Ad unanimità di voti favorevoli resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 redatto ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 8.4,

- ✓ Ad unanimità di voti favorevoli resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la delibera immediatamente esecutiva ex art. 134 comma 4 D. lgs 267/2000

**OGGETTO: DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: (Art. 49, comma 1, 147 bis comma 1 Decreto Legislativo N. 267/2000)

**PER LA REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Bocchigliero, 30 dicembre 2018

*Il Responsabile dell'Area  
f.to Giuseppe Giovanni Santoro*

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: (Art. 49, comma 1, 147 bis comma 1 Decreto Legislativo N. 267/2000)

**PER LA REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Bocchigliero, 30 dicembre 2018

*Il Responsabile dell'Area  
f.to Giuseppe Giovanni Santoro*

Del che il presente verbale, che viene firmato, letto e approvato dai sottoscritti:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott.ssa Barbara Greco*

**IL SINDACO**

*f.to Giuseppe Giovanni Santoro*

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

*f.to ing. Alfonso Benevento*

La Presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line (art.32 legge N.69/2009) giorno 15 gennaio 2019 per 15 gg. consecutivi

**Il Segretario Comunale**

*f.to Dott.ssa Barbara Greco*

E' copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Barbara Greco*